

# Cómo inscribirse

Siga estas instrucciones para inscribirse en su plan de jubilación



## Paso 1: Cree su cuenta

Regístrese y acceda al sitio web de inscripción por primera vez.

- Sitio web: [myplan.johnhancock.com/login](https://myplan.johnhancock.com/login)
- Aplicación móvil: **mylifenow™**

## Paso 2: Inscribese en el plan de jubilación de su empresa

Tome decisiones clave sobre su cuenta utilizando el sitio web o la aplicación.

- **Para inscribirse a través de la aplicación móvil**, descargue la aplicación mylifenow™.
  - Si inicia sesión por primera vez, **crea una nueva cuenta** a través de la aplicación móvil.
  - Después de iniciar sesión, **seleccione "Inscribirse ahora"**.
  - **Seleccione el tipo y el monto de la contribución** en "Mis contribuciones".
    - Se puede rellenar previamente un tipo predeterminado. Edite como desee.
  - Las opciones de inversión pueden estar predeterminadas. Estos se pueden cambiar en el sitio web después de la inscripción. **Selecciona "Revisar"**.
  - **Revise las elecciones actuales y futuras y seleccione "Siguiente"**.
  - **Seleccione "Enviar"** para completar la inscripción.
    - Si desea cambiar la selección de inversión rellenada previamente, **seleccione "Menú"** y luego **"Estrategias de inversión"**.

## Paso 2: Inscríbase en el plan de jubilación de su empresa

- **Para inscribirse a través del sitio web**, vaya al sitio web y haga clic en **"iniciar sesión o registrarse"**.
- Se le pedirá que ingrese su **apellido, número de Seguro Social y fecha de nacimiento**. Para crear tu perfil, completa la siguiente información: **ID de usuario, contraseña, pregunta y respuesta de seguridad, correo electrónico y número de teléfono**.
- Una vez en la página de inicio, haga clic en la pestaña **"Administrar"** en el menú en la parte superior de la pantalla.
  - **Haga clic en la pestaña "Mis contribuciones" y seleccione una tasa de contribución.**
    - Es posible que ya se haya rellenado una tasa predeterminada. Editar a la tarifa deseada.
    - Si la función de aumento automático está disponible, seleccione la cantidad de aumento anual que desee.
    - Haga clic en **"Siguiente: Revisar y enviar"**.
  - **Haga clic en la pestaña "Cambios en la inversión".**
    - **Elija su estrategia de inversión:**
      - Mantenga la asignación predeterminada basada en la edad
      - Seleccione sus propias inversiones
    - **Haga clic en "Revisar y enviar"**.
  - **Confirme su inscripción.** Revise sus elecciones y haga clic en **"Enviar"**.
- **Designa a sus beneficiarios.** Haga clic en **"Mi perfil"** en la esquina superior derecha. Aparecerá un menú desplegable. Luego, haga clic en **"Actualizar la información de mi beneficiario"**.
  - Haga clic en la pestaña **"Beneficiarios"** y seleccione **"Agregar nuevo"**. Ahora ingrese la información solicitada y haga clic en **"Guardar"**.



¿Quiere ayuda?  
Comuníquese con nosotros.

**Programe una reunión individual de 30 minutos con un especialista en jubilación.**

Su especialista en jubilación tiene una gran experiencia en ayudar a los empleados a planificar una jubilación exitosa. Pueden ayudarlo a inscribirse, así como ofrecer apoyo y orientación educativa.

**Contáctenos: 888-322-7586 | [contact401k@frs.net](mailto:contact401k@frs.net)**