

Cómo inscribirse

Siga estas instrucciones para inscribirse en su plan de jubilación



Paso 1: Cree su cuenta

Regístrese y acceda al sitio web de inscripción por primera vez.

- Sitio web: myplan.johnhancock.com/login
- Aplicación móvil: **mylifenow™**

Paso 2: Inscribese en el plan de jubilación de su empresa

Tome decisiones clave sobre su cuenta utilizando el sitio web o la aplicación.

- **Para inscribirse a través de la aplicación móvil**, descargue la aplicación mylifenow™.
 - Si inicia sesión por primera vez, **Cree una nueva cuenta** a través de la aplicación móvil.
 - Después de iniciar sesión, **seleccione "Inscribirse ahora"**.
 - **Seleccione el tipo y el monto de la contribución** en "Mis contribuciones".
 - Se puede rellenar previamente un tipo predeterminado. Edite como desee.
 - Las opciones de inversión pueden estar predeterminadas. Estos se pueden cambiar en el sitio web después de la inscripción. **Selecciona "Revisar"**.
 - **Revise las elecciones actuales y futuras** y **seleccione "Siguiente"**.
 - **Seleccione "Enviar"** para completar la inscripción.
 - Si desea cambiar la selección de inversión rellenada previamente, **seleccione "Menú"** y luego **"Estrategias de inversión"**.

Paso 2: Inscríbese en el plan de jubilación de su empresa

- **Para inscribirse a través del sitio web**, vaya al sitio web y haga clic en "**iniciar sesión o registrarse**".
- Se le pedirá que ingrese su **apellido, número de Seguro Social y fecha de nacimiento**. Para crear tu perfil, completa la siguiente información: **ID de usuario, contraseña, pregunta y respuesta** de seguridad, **correo electrónico** y **número de teléfono**.
- Una vez en la página de inicio, haga clic en la pestaña "**Administrar**" en el menú en la parte superior de la pantalla.
 - **Haga clic en la pestaña "Mis contribuciones" y seleccione una tasa de contribución.**
 - Es posible que ya se haya rellenado una tasa predeterminada. Editar a la tarifa deseada.
 - Si la función de aumento automático está disponible, seleccione la cantidad de aumento anual que desee.
 - Haga clic en "**Siguiente: Revisar y enviar**".
 - **Haga clic en la pestaña "Cambios en la inversión".**
 - **Elija su estrategia de inversión:**
 - Mantenga la asignación predeterminada basada en la edad
 - Seleccione sus propias inversiones
 - **Haga clic en "Revisar y enviar".**
 - **Confirme su inscripción.** Revise sus elecciones y haga clic en "**Enviar**".
- **Designa a sus beneficiarios.** Haga clic en "**Mi perfil**" en la esquina superior derecha. Aparecerá un menú desplegable. Luego, haga clic en "**Actualizar la información de mi beneficiario**".
 - Haga clic en la pestaña "**Beneficiarios**" y seleccione "**Agregar nuevo**". Ahora ingrese la información solicitada y haga clic en "**Guardar**".



¿Quiere ayuda? Comuníquese con nosotros.

Programe una reunión individual de 30 minutos con un especialista en jubilación.

Su especialista en jubilación tiene una gran experiencia en ayudar a los empleados a planificar una jubilación exitosa. Pueden ayudarlo a inscribirse, así como ofrecer apoyo y orientación educativa.

Contáctenos: 888-322-7586 | contact401k@frs.net